



Partnerschaft braucht faire Regeln (AGBs) Damit wir uns gut verstehen...

...**benötigen** wir bitte die Vollständige Kaufeinladung mit Firmenstempel und Unterschrift zur Bestätigung zurück. (Änderungen können unter Vorbehalt handschriftlich auf der Kaufeinladung notiert werden.)

...**gehen** wir davon aus, dass Sie uns bitte eine **Namensliste der Übernachtungsgäste 2 Wochen** vorher bekannt geben – somit können wir einen reibungslosen Check-In gewährleisten.

...**freuen** wir uns, wenn Sie uns die endgültige **Anzahl der Tagungsteilnehmer 10 Tage** vor Veranstaltungsbeginn mitteilen. Die uns bis dahin bekannte Anzahl nehmen wir als Berechnungsgrundlage für die Kaffeepausen und Mahlzeiten.

...**hoffen** wir natürlich, dass wir Sie zu Ihrem gebuchten Termin begrüßen dürfen. Sollten Sie gezwungen sein, Ihre Tagung abzusagen, so ist dies bis zu **8 Wochen vorher kostenfrei** möglich.

Bei **Buchung des DenkRaums mit 206m²** ist eine kostenfreie Stornierung **bis 12 Wochen vor Veranstaltung** möglich.

...**bitten** wir Sie, folgende Stornierungsbedingungen zu beachten:

Bei Tagungsräumen:

Natürlich werden wir uns bemühen, die Tagungsräume anderweitig zu vermieten. Sollte uns dies jedoch nicht gelingen, erlauben wir uns, Ihnen den **Minimalverlust in Höhe der Brutto-Raummierte** in Rechnung zu stellen.

Bei einer kurzfristigen Stornierung **bis zwei Wochen** vor Veranstaltung, berechnen wir zusätzlich 50% der gebuchten Verpflegung.

Zimmerbuchungen:

Bitte beachten Sie, dass bei Zimmerbuchungen in Verbindung mit einer Tagungsveranstaltung folgende Stornobedingungen für die Übernachtungen gelten:

100% der reservierten Übernachtungen sind kostenfrei stornierbar bis 8 Wochen vor Veranstaltung,

50% der verbleibenden Übernachtungen bis 4 Wochen vor Veranstaltung, **und 10% der verbleibenden Übernachtungen bis 10 Tage** vor Veranstaltung.

Anfallende Stornokosten werden mit **80% des reinen Logispreises** in Rechnung gestellt. No Show's werden zu **100 % des Zimmerpreises** in Rechnung gestellt.



Bei Abrufkontingenten und Buchungen auf Selbstzahlerbasis:

Wenn uns keine oder unvollständige Angaben des Übernachtungsgastes vorliegen, so berechnen wir anfallende Stornierungs- bzw. No Show- Gebühren zu Lasten des Vertragspartners.

Würde es ein Seminarteilnehmer versäumen, gebührenpflichtige Leistungen, wie Minibar, Parken, etc., zu begleichen, werden diese dem jeweiligen Veranstalter in Rechnung gestellt.

Verpflegung:

Auch wir möchten für Sie alles perfekt vorbereiten und bereitstellen. Dazu gehört ebenfalls unser Wareneinkauf, welcher je nach Buchung angepasst wird.

Berechnungsgrundlage für die gebuchte Verpflegung ist die Teilnehmeranzahl, die uns **10 Tage** vor Veranstaltung bekannt ist.

Bis Veranstaltungsbeginn ist eine Reduzierung der Teilnehmeranzahl von 10% möglich.

Bei nicht wahrgenommenen Tischreservierungen in unserem Restaurant, berechnen wir den Menüpreis entsprechend der vollen Teilnehmerzahl - bei à la Carte Reservierungen den zu erwartenden Mindestumsatz von 50,00 € brutto pro Person.

Tagungsräume **ohne Verpflegungsleistungen** werden leider nicht von uns vermietet.

Bitte beachten Sie:

Wir können nicht garantieren, dass wir keine weiteren Veranstaltungen von **branchengleichen Firmen** haben.

Lautstarke **teambuildende Maßnahmen** sind in unseren Tagungsräumen leider nur nach Vereinbarung und Auslastung möglich.

Wir übernehmen **keinerlei Haftung** für Verlust oder Beschädigung vom Gast eingebrachter Produkte bzw. Sachgegenstände.

Eine Stornierung oder Reduzierung muss bitte schriftlich erfolgen.

Unsere Rechnungen sind **8 Tage nach Erhalt und ohne Abzug** zu begleichen.