

Zur Verstärkung unseres Frontoffice-Teams suchen wir DICH ☺

SCHICHTLEITER/IN Rezeption (m/w/d) – max. bis 22 Uhr

Hier sind einige deiner spannenden Aufgaben als Schichtleiter/in:

- Herzlicher Gastgeber für unsere Gäste - persönlich, telefonisch und per Mail
- Check In unserer Hotelgäste bis 22:00 Uhr
- Reservierungsannahme und -bearbeitung
- Ggf. Eingehen auf Gästereklamationen
- Verantwortung für die Kassenführung und Abrechnung
- Einarbeitung unserer Azubis im Leistungsbereich Rezeption

Was du mitbringen solltest:

- Erfahrung als Receptionist (m/w/d) – gerne mit Ausbildung HOFA oder REFA
- Herzliches und kommunikatives Auftreten
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- MS-Office Kenntnisse
- Gute Umgangsformen und gepflegtes Erscheinungsbild
- Freude am eigenverantwortlichen Arbeiten und Gastgeber aus vollem Herzen

Was wir dir bieten:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag - mit abwechslungsreicher Tätigkeit
- Verpflegung während deiner Arbeitszeit
- Verwendung unseres hauseigenen Fitnessstudios
- Für die Balance binden wir deine Wünsche in die Dienstplangestaltung ein
- Tolles Kollegen-Klima und eine gelebte, positive Unternehmenskultur
- Wunderbare Gäste mit hohem Stammkundenanteil
- Kein Nachtdienst nach 23 Uhr
- Raum für persönliches Wachstum mit spannenden Weiterbildungsmöglichkeiten – auch nach individuellen Wünschen
- Teamevents & weitere Benefits...

Werde ein „SCHINDLERHOFER“ und bewerbe Dich bei uns ☺

Schicke uns Deine Bewerbung gerne per E-Mail auf bewerbung@schindlerhof.de.

Wir freuen uns auf Dich!



Tina Brunner, Hotelleitung, und das Schindlerhof Team